



PODKARPACKI KURATOR OŚWIATY
ul. Grunwaldzka 15
35-959 Rzeszów

NPR.5533.24.7.2016

Rzeszów, 2016-06-10

Protokół kontroli doraźnej
w zakresie prawidłowości wykonywania
przez dyrektorów publicznych szkół i placówek
planowych zadań w zakresie nadzoru pedagogicznego

1. Kontrolę przeprowadzono w *Przedziesiątu Publicznej w Rzeszowie*
której/którego dyrektorem jest *pani Anna Baram Halina Krolek*
2. Kontrolę w dniu *10.06* 2016 r. przeprowadził/a *Bolesław Staworowski*
- *starszy* wizytator Wydziału Nadzoru Pedagogicznego Kuratorium
Oświaty w Rzeszowie, na podstawie upoważnienia z dnia *1.06.2016r.*
nr ORE.057. *485.2016* wydanego przez Podkarpackiego Kuratora Oświaty.
3. Termin rozpoczęcia kontroli: *10.06.2016*
4. Termin zakończenia kontroli: *10.06.2016*
5. Tematyka kontroli: Prawidłowość wykonywania przez dyrektorów publicznych szkół i placówek planowych zadań w zakresie nadzoru pedagogicznego.
6. Podstawa prawna:
 - art. 35 ust. 4 i art. 39 ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz.U.2015.2156 ze zm.);
 - rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia z dnia 27 sierpnia 2015 r. w sprawie nadzoru pedagogicznego (Dz.U.2015.1270), oznaczone w arkuszu kontroli literą „R”.
7. W trakcie kontroli:
 - 1) przeprowadzono rozmowę z dyrektorem szkoły,
 - 2) dokonano analizy planu nadzoru pedagogicznego na rok szkolny 2015/16, księgi protokołów rady pedagogicznej, innych dokumentów dotyczących realizacji działań w zakresie sprawowania nadzoru pedagogicznego,
 - 3) wzięto do arkusza kontroli.

8. Opis ustalonego stanu faktycznego, w tym ujawnionych nieprawidłowości:

1) Dyrektor szkoły lub placówki (zespołu) **posiada/ nie posiada** plan nadzoru pedagogicznego na rok szkolny 2015/2016 (R: § 25 ust. 1).

1a) Dyrektor szkoły lub placówki (zespołu) **przedstawił/ nie przedstawił** plan nadzoru pedagogicznego na zebraniu rady pedagogicznej, a w przypadku szkoły lub placówki, w której nie tworzy się rady pedagogicznej - na zebraniu z udziałem nauczycieli i osób niebędących nauczycielami, które realizują zadania statutowe szkoły lub placówki, w terminie do dnia 15 września 2015 roku, a w przypadku dokonania zmian w planie nadzoru – niezwłocznie poinformował o nich radę pedagogiczną (R: § 25 ust.1 i ust.4).

2) Typ szkoły lub rodzaj placówki:

przedszkole

3) W planie nadzoru pedagogicznego **uwzględniono/ nie uwzględniono** przeprowadzenie ewaluacji wewnętrznej (R: §25 ust. 3 pkt 1).

3a) Plan nadzoru **zawiera/ nie zawiera** przedmiot ewaluacji wewnętrznej oraz termin jej przeprowadzenia (R: §25 ust. 3 pkt 1).

3b) Zaplanowana ewaluacja **została przeprowadzona lub jest w trakcie realizacji** (zgodnie z terminem zamieszczonym w planie nadzoru pedagogicznego)/ ~~nie została przeprowadzona~~ (R: § 24 ust. 1 pkt 1).

3c) Przyczyny stwierdzonych nieprawidłowości:

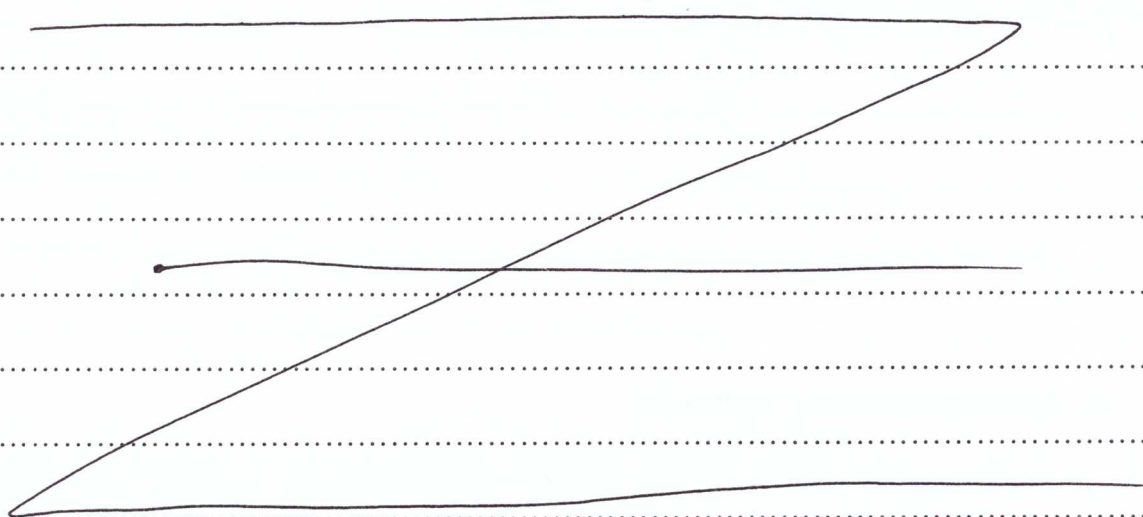
.....
[Handwritten scribbles and lines crossing out the dotted lines]
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

4) W planie nadzoru pedagogicznego **uwzględniono/ nie uwzględniono** tematykę i terminy przeprowadzania kontroli przestrzegania przez nauczycieli przepisów prawa dotyczących działalności dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej oraz innej działalności statutowej szkół i placówek (R: § 25 ust. 3 pkt 2).

4a) Zaplanowane kontrole **zostały przeprowadzone lub będą przeprowadzone** do końca roku szkolnego/~~nie zostały zrealizowane~~ (R: § 24 ust. 1 pkt 2).

4b) Przyczyny stwierdzonych nieprawidłowości:

.....

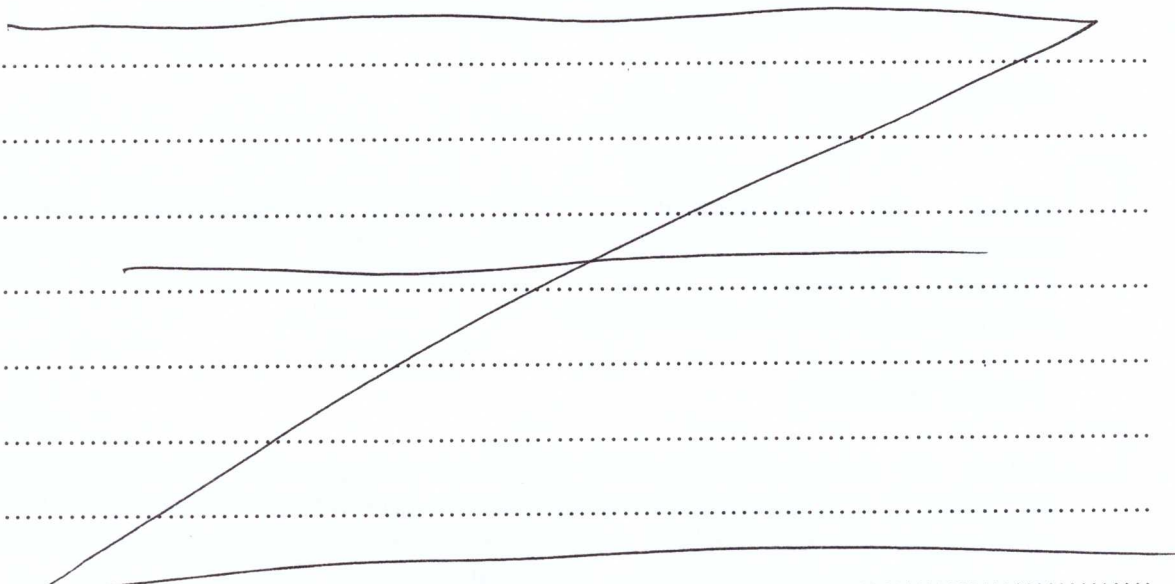


5) W planie nadzoru pedagogicznego **uwzględniono/ nie uwzględniono**, zakres wspomagania nauczycieli w realizacji ich zadań (R: § 25 ust. 3 pkt 3).

5a) Plan nadzoru pedagogicznego w zakresie wspomagania nauczycieli **został zrealizowany lub jest w trakcie realizacji/ nie został zrealizowany** (§ 24 ust 1 pkt 3 lit. c).

5b) Przyczyny stwierdzonych nieprawidłowości:

.....



9. Spostrzeżenia kontrolującego:

Dyrektor przedkłada plany i sprawozdania
nadzoru pedagogicznego zgodnie z przepisami
prawa oświatowego.

10. Zalecenia i terminy realizacji:

- Zaleca się opracowywać plan nadzoru pedagogicznego, zgodnie z § 25 ust. 1 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 27 sierpnia 2015 r. w sprawie nadzoru pedagogicznego (Dz.U.2015.1270).

Termin realizacji:

- Zaleca się przedstawiać plan nadzoru pedagogicznego na zebraniu rady pedagogicznej w terminie do dnia 15 września roku szkolnego, którego dotyczy plan, a w przypadku dokonania zmian w planie nadzoru, niezwłocznie informować radę pedagogiczną o wprowadzonych zmianach, zgodnie z § 25 ust. 1 i ust. 4 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 27 sierpnia 2015 r. w sprawie nadzoru pedagogicznego (Dz.U.2015.1270).

Termin realizacji:

- Zaleca się uwzględniać w planie nadzoru pedagogicznego ewaluację wewnętrzną, zgodnie z przepisami § 25 ust. 3 pkt 1 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 27 sierpnia 2015 r. w sprawie nadzoru pedagogicznego (Dz.U.2015.1270).

Termin realizacji:

- Zaleca się uwzględniać w planie nadzoru pedagogicznego przedmiot ewaluacji wewnętrznej oraz termin jej przeprowadzenia, zgodnie z przepisami § 25 ust. 3 pkt 1 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 27 sierpnia 2015 r. w sprawie nadzoru pedagogicznego (Dz.U.2015.1270).

Termin realizacji:

Zaleca się przeprowadzać ewaluację wewnętrzną zgodnie z § 24 ust. 1 pkt 1 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 27 sierpnia 2015 r. w sprawie nadzoru pedagogicznego (Dz.U.2015.1270).

Termin realizacji:

Zaleca się planować nadzór pedagogiczny zgodnie z przepisami § 25 ust. 3 pkt 2 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 27 sierpnia 2015 r. w sprawie nadzoru pedagogicznego (Dz.U.2015.1270).

Termin realizacji:

Zaleca się przeprowadzać kontrole zgodnie z przepisami § 24 ust. 1 pkt 2 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 27 sierpnia 2015 r. w sprawie nadzoru pedagogicznego (Dz.U.2015.1270).

Termin realizacji:

Zaleca się planować nadzór pedagogiczny zgodnie z przepisami § 25 ust 3 pkt 3 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 27 sierpnia 2015 r. w sprawie nadzoru pedagogicznego (Dz.U.2015.1270).

Termin realizacji:

Zaleca się wspomagać nauczycieli w zakresie realizacji ich zadań zgodnie z przepisami § 24 ust 1 pkt 3 lit. c rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 27 sierpnia 2015 r. w sprawie nadzoru pedagogicznego (Dz.U.2015.1270).

Termin realizacji:

11. Pouczenie:

Zgodnie z art. 33 ust. 5 ustawy z dnia 7 września 1991 roku o systemie oświaty (Dz.U.2015.2156 ze zm.), dyrektorowi szkoły lub placówki przysługuje prawo zgłoszenia zastrzeżeń wobec zaleceń do Podkarpackiego Kuratora Oświaty w ciągu 7 dni od dnia ich otrzymania.

Dyrektor szkoły lub placówki, zgodnie z art. 33 ust. 6 wyżej cytowanej ustawy, w terminie 30 dni powiadomi Podkarpackiego Kuratora Oświaty o realizacji zaleceń i organ prowadzący szkołę/placówkę o otrzymanych zaleceniach oraz o sposobie ich realizacji.

Protokół podpisali:

Rusów, 10.06.2016
DYREKTOR
Szkoła Publiczna nr 4
.....
(miejsce, data, podpis dyrektora szkoły/placówki)

Rusów, 2016-06-10
ST. WZYTATOR K
[Podpis]
.....
(miejsce, data, podpis kontrolującego)

Protokół sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, z których jeden otrzymuje dyrektor szkoły/placówki, a drugi włącza się do akt kontroli.

Poświadczam odbiór protokołu kontroli:

10.06.2016 ✓
DYREKTOR
Przedszkola Publicznego nr 4
(data, podpis i imienna pieczęć dyrektora szkoły/placówki)